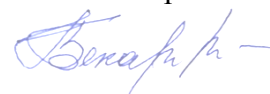


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

**КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА»
КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.1.05 «Экономика и организация электроэнергетики»

Направление подготовки **13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**

Направленность (профиль) **Электроснабжение**

Квалификация - **бакалавр**

Курс обучения - **4 (5)**

Семестр - **8 (10)**

Форма обучения - **очная (заочная)**

НАЛЬЧИК 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.1.05 «Экономика и организация электроэнергетики» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 февраля 2018 г. № 143 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы:

к.э.н., доцент  Д.М. Багова


Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор  Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент  Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представления о экономике и организации производства как системе научных знаний и области практической деятельности, практических навыков выработки рациональных организационных решений, проектирования организации производства и работ на предприятиях.

Основные задачи дисциплины:

- изучение отраслевых особенностей и их влияния на результаты деятельности предприятий, на эффективность использования ресурсов;
- изучение формирования и путей наиболее эффективного использования основных элементов производства (рабочей силы; сырья и материалов; машин и оборудования, инструментов и инвентаря и т.д.);
- овладение основными понятиями, категориями в области организации производства;
- изучение современных методов организации производства, направленных на эффективное использование материально-технических и трудовых ресурсов;
- ознакомление студентов со спецификой организации производства в основных, вспомогательных и обслуживающих подразделениях;
- формирование у студентов навыков оценки состояния и уровня организации производства, практического обоснования и выбора решений, направленных на совершенствование организации производства на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-09} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать: цели и формы участия государства в экономике. Уметь: применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития. Владеть: способностью применять обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
		ИД-2 _{УК-09} Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих финансовых целей. Уметь: применять методы экономического и финансового планирования для достижения долгосрочных финансовых целей. Владеть: навыками экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.

		ИД-З _{УК-09} Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами. Уметь: контролировать собственные экономические и финансовые риски. Владеть: навыками контроля над собственными экономическими и финансовыми рисками.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика и организация электроэнергетики» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) программы Электроснабжение.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	8	10
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,22/44	0,22/8
лекции	13(6)*	4(2)*
практические занятия	26(4)*	4
групповые консультации	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: зачет	1	1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,68/64	2,58/93
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	59	88
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	3/108	3/108

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Экономика электроэнергетики	7 (4)*	14 (4)*	30
1.1.	Предприятие - основное звено экономики	2 (2)*	4(4)*	5
1.2.	Имущество и капитал предприятия	1(1)*	2	5
1.3.	Основные средства предприятия	1(1)*	2	5
1.4.	Оборотные средства предприятия	1	2	5
1.5.	Издержки производства и себестоимость продукции	1	2	5
1.6.	Прибыль и рентабельность предприятия	1	2	5
2.	Организация электроэнергетики	6 (2)*	12	29

2.1.	Основы организации производства на предприятии	1(1)*	2	5
2.2.	Типы, формы и методы организации производства	1(1)*	2	5
2.3.	Организация производственного процесса на предприятии	1	2	5
2.4.	Организация планирования на предприятии	1	2	4
2.5.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	1	2	5
2.6.	Организация производственной инфраструктуры предприятия	1	2	5
	Итого	13 (6)*	26 (4)*	59

() * - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Экономика предприятия	2 (2)*	2	43
1.1.	Предприятие - основное звено экономики	1 (1)*	-	7
1.2.	Имущество и капитал предприятия	1 (1)*	-	8
1.3.	Основные средства предприятия	-	1	7
1.4.	Оборотные средства предприятия	-	1	7
1.5.	Издержки производства и себестоимость продукции	-	-	7
1.6.	Прибыль и рентабельность предприятия	-	-	7
2.	Организация производства на предприятии	2	2	45
2.1.	Основы организации производства на предприятии	1	-	8
2.2.	Типы, формы и методы организации производства	1	-	8
2.3.	Организация производственного процесса на предприятии	-	1	7
2.4.	Организация планирования на предприятии	-	1	8
2.5.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	-	-	7
2.6.	Организация производственной инфраструктуры предприятия	-	-	7
	Итого	4 (2)*	4	88

() * - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
		очно	заочно
Раздел 1. Экономика предприятия	Лекция №1. Тема: Предприятие - основное звено экономики. Понятие юридического лица. Предприятие. Виды предприятий. Классификация по виду и характеру	2 (2)*	1 (1)*

	<p>деятельности. Классификация по размерам предприятия. Классификация по формам собственности. Классификация по организационно-правовым формам. Объединения предприятий. Условия складывания рыночных отношений. Самостоятельность предприятия.</p>		
	<p>Лекция № 2. Тема: Имущество и капитал предприятия. Понятие имущества предприятия. Состав имущества предприятия. Собственный и заемный капитал. Уставный капитал.</p>	1 (1)*	1 (1)*
	<p>Лекция № 2. Тема: Основные средства предприятия. Классификация средств по сферам производства, секторам экономики, отраслям и регионам. Функционально-видовая классификация и структура основных средств. Виды оценки основных средств. Методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества. Понятие износа основных средств. Амортизация основных средств. Норма амортизации. Методы начисления амортизации. Порядок использования амортизационного фонда. Анализ показателей использования средств. Система резервов улучшения использования основных средств.</p>	1 (1)*	-
	<p>Лекция № 3. Тема: Оборотные средства предприятия. Элементы оборотных средств. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Порядок нормирования. Методы нормирования. Нормирование материалов. Нормирование незавершенного производства. Нормирование готовой продукции. Показатели эффективности использования. Улучшение использования оборотных средств.</p>	1	-
	<p>Лекция № 3. Издержки производства и себестоимость продукции. Понятие, состав и виды издержек производства. Постоянные, переменные, валовые, предельные и средние издержки производства. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов. Их назначение. Понятие и состав себестоимости продукции, её виды. Структура себестоимости продукции, ее отраслевые особенности. Калькуляция себестоимости, ее виды и назначение. Основные показатели себестоимости продукции.</p>	1	-
	<p>Лекция № 4. Тема: Прибыль и рентабельность предприятия. Прибыль, экономическое содержание, виды и методы определения. Рентабельность и факторы роста ее уровня.</p>	1	-
Раздел 2. Организация производства на	<p>Лекция № 4. Тема: Основы организации производства на предприятии Сущность и содержание организации производства.</p>	1 (1)*	1

предприятия	Цели, задачи и функции организации производства. Законы и закономерности организации производства.		
	Лекция № 5. Тема: Типы, формы и методы организации производства. Типы производства и их характеристика. Формы организации производства. Специализация и диверсификация производства. Кооперирование производства.	1 (1)*	1
	Лекция № 5. Тема: Организация производственного процесса на предприятии Понятие, виды производственных процессов. Структура производственного процесса. Основные принципы организации производственных процессов. Организация производственного процесса в пространстве. Организация производственного процесса во времени (производственный цикл).	1	-
	Лекция № 6. Тема: Организация планирования на предприятии Содержание, цели и принципы планирования. Формы и виды планирования на предприятии. Организация процесса планирования на предприятии. Производственное и оперативное планирование. Организация и порядок разработки производственных планов. Основные разделы производственного планирования. Бизнес-планирование на предприятии.	1	-
	Лекция № 6. Тема: Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Классификация персонала. Производительность труда и показатели ее измерения. Сущность, содержание и основные задачи организации труда. Нормирование и оплата труда. Формы и системы оплаты труда. Методы мотивации труда.	1	-
	Лекция № 7. Тема: Организация производственной инфраструктуры предприятия Техническое обслуживание производства. Организация материально-технического обеспечения производства. Организация ремонтного обслуживания. Организация энергетического хозяйства. Транспортно-складское обслуживание производства. Характеристика систем складирования и размещения запасов.	1	-
Всего по дисциплине		13 (6)*	4 (2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2 Практические занятия

№ п/п Наименование раздела дисциплин	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
		очно	заочно
Раздел 1. Экономика предприятия	Практическое занятие № 1. Предприятие - основное звено экономики. Предприятие в различных рыночных структурах.	2 (2)*	-

	Общая характеристика рыночного механизма.		
	Практическое занятие № 2. Предприятие - основное звено экономики. Спрос. Предложение. Эластичность.	2 (2)*	-
	Практическое занятие № 3. Имущество и капитал предприятия. Размеры уставного капитала. Основной и оборотный капитал.	2	1
	Практическое занятие № 4. Основные средства предприятия. Расчет показателей использования основных фондов предприятия.	2	1
	Практическое занятие № 5. Оборотные средства предприятия. Определение показателей эффективности использования оборотных средств.	2	-
	Практическое занятие № 6. Издержки производства и себестоимость продукции Расчет общих, постоянных и переменных издержек.	2	-
	Практическое занятие № 7. Прибыль и рентабельность предприятия. Определение показателей эффективности деятельности предприятия.	2	-
Раздел 2. Организация производства на предприятии.	Практическое занятие № 8. Основы организации производства на предприятии Принципы организации производства. Элементы и факторы производства. Предприятие как объект организации.	2	-
	Практическое занятие № 9. Типы, формы и методы организации производства. Концентрация производства. Методы организации производства.	2	-
	Практическое занятие № 10. Организация производственного процесса на предприятии. Выбор оптимального варианта технологического процесса.	2	1
	Практическое занятие № 11. Организация планирования на предприятии. Планирование объема производства продукции на предприятии.	2	1
	Практическое занятие № 12. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Расчет численности и заработной платы рабочих основного производства.	2	-
	Практическое занятие № 13. Организация производственной инфраструктуры предприятия. Расчет потребности промышленного цеха в электроэнергии.	2	-
	Всего по дисциплине	26 (4)*	4

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономика и организация электроэнергетики» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 64 (93) часов, из них 59 (88) часов выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, к опросу, тестированию, к контрольным бально-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, во время проведения бально-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ тем	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	Тема. Предприятие - основное звено экономики: Предпринимательство и предприятие. Типы предприятий. Объединения предприятий. Место предприятия в системе рыночных отношений. Предприятие в рыночном механизме.	5 (7)	[1]*; [2]*; [5]*	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета.
2.	Тема. Имущество и капитал предприятия: Имущество предприятия. Капитал предприятия.	5 (8)	[1]*; [2]*; [5]*	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета.
3.	Тема. Основные средства предприятия: Экономическая сущность и воспроизводство основных средств. Состав и классификация основных средств.	5 (7)	[2]*; [3]*; [5]*	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к

	Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели использования основных средств предприятия.			сдаче зачета. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета.
4.	Тема. Оборотные средства предприятия: Состав и классификация оборотных средств. Определение потребностей предприятия в оборотных средствах. Анализ использования оборотных средств предприятия.	5 (7)	[2]*; [3]*; [5]*	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета.
5.	Тема. Издержки производства и себестоимость продукции: Понятие, состав и виды издержек производства. Постоянные, переменные, валовые, предельные и средние издержки производства. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов. Их назначение. Понятие и состав себестоимости продукции, её виды. Структура себестоимости продукции, ее отраслевые особенности. Калькуляция себестоимости, ее виды и назначение. Основные показатели себестоимости продукции.	5 (7)	[2]*; [3]*; [5]*	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета.
6.	Тема. Прибыль и рентабельность предприятия: Прибыль, экономическое содержание, виды и методы определения. Рентабельность и факторы роста ее уровня.	5 (7)	[2]*; [5]*; [8]*	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета.
7.	Тема. Основы организации производства на предприятии: Стадии развития производства. Понятие системного подхода к организации производства. Основные тенденции развития организации производства на предприятиях отрасли.	5 (8)	[2]*; [4]*; [7]*	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время рейтинговых мероприятий и

				зачета.
8.	Тема. Типы, формы и методы организации производства: Организация рабочих мест. Комбинирование производства. Пути совершенствования производственной структуры предприятия.	5 (8)	[4]*; [6]*; [7]*; [8]*	Подготовка к бально- рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета.
9.	Тема. Организация производственного процесса на предприятии: Производственная структура предприятия. Организационная структура предприятий. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов.	5 (7)	[1]*; [2]*; [4]*; [8]*	Подготовка к бально- рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время рейтинговых мероприятий и зачета.
10.	Тема. Организация планирования на предприятии: Планирование в системе экономической политики предприятия. Формирование портфеля заказов в процессе производственного планирования. Исходные данные для разработки производственного плана.	4 (8)	[2]*; [3]*; [7]*	Подготовка к бально- рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета.
11.	Тема. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Значение научной организации труда. Развитие трудового потенциала предприятия. Организация и методы изучения затрат рабочего времени. Пути повышения производительности труда.	5 (7)	[3]*; [5]*; [7]*	Подготовка к бально- рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время рейтинговых мероприятий и зачета.
12.	Тема. Организация производственной инфраструктуры предприятия: Организация ремонтной службы предприятия. Пути повышения эффективности ремонтных работ. Проблемы, возникающие в транспортно-складском хозяйстве.	5 (7)	[1]*; [4]*; [6]*	Подготовка к бально- рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время рейтинговых мероприятий и зачета.
13.	Подготовка к промежуточной аттестации	5 (5)	[1]*; [2]*; [3]*; [4]*; [5]* [6]*; [7]*; [8]* Конспект лекций	Подготовка к промежуточной аттестации. Ответ во время зачета.

			и выполненные практические задания	
	Итого	64 (93)		

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	<div>Предприятие - основное звено экономики</div> <div>Имущество и капитал предприятия</div> <div>Основные средства предприятия</div> <div>Оборотные средства предприятия</div> <div>Издержки производства и себестоимость продукции</div> <div>Прибыль и рентабельность предприятия</div>	УК-9	1-й рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических заданий)
2.	<div>Основы организации производства на предприятии</div> <div>Типы, формы и методы организации производства</div> <div>Организация производственного процесса на предприятии</div> <div>Организация планирования на предприятии</div> <div>Организация, нормирование и оплата труда на предприятии</div> <div>Организация производственной инфраструктуры предприятия</div>	УК-9	2-й рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических заданий)

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения профессиональной компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется два блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 30 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

25-30 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

15-24 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

15 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Экономика и организация электроэнергетики» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

В процессе освоения образовательной программы 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника компетенции УК-9 формируется при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Электроэнергетика и электротехника»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-9	Б1.В.1.05 Экономика и организация электроэнергетики	8
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

** Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик*

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется бально-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу бально-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового зачета (получить его «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49 и более** баллов то он получает зачет **«автоматом»**.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 3), оценивается в 20 баллов, из которых 10 приходится на текущий контроль, 10 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{УК-09} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (8-этап)	Знать: цели и формы участия государства в экономике.	Не знает цели и формы участия государства в экономике.	Частично знаком с целями и формами участия государства в экономике.	Достаточно знает цели и формы участия государства в экономике.	В полной мере знает цели и формы участия государства в экономике.
	Уметь: применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.	Не обладает умениями применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.	Частично обладает умениями применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.	Умеет применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.	В полной мере умеет применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.

	Владеть: способностью применять обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Не владеет способностью применять обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Не в полной мере владеет способностью применять обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Способен применять обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Владеет на высоком уровне способностью применять обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
ИД-2 _{ук-09} Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей (8-этап).	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих финансовых целей.	Не знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих финансовых целей.	Частично знаком методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих финансовых целей.	Достаточно владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих финансовых целей.	Отлично знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих финансовых целей.
	Уметь: применять методы экономического и финансового планирования для достижения долгосрочных финансовых целей.	Не умеет применять методы экономического и финансового планирования для достижения долгосрочных финансовых целей.	Частично умеет применять методы экономического и финансового планирования для достижения долгосрочных финансовых целей.	Хорошо умеет применять методы экономического и финансового планирования для достижения долгосрочных финансовых целей.	В полной мере умеет применять методы экономического и финансового планирования для достижения долгосрочных финансовых целей.
	Владеет: навыками экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Не владеет навыками экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Частично владеет навыками экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Хорошо владеет навыками экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Отлично владеет навыками экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
ИД-3 _{ук-09} Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски (8-этап)	Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами.	Не знает финансовые инструменты для управления личными финансами.	Частично знает финансовые инструменты для управления личными финансами.	Знает на достаточно хорошем уровне финансовые инструменты для управления личными финансами.	На высоком уровне знает финансовые инструменты для управления личными финансами.
	Уметь: контролировать собственные экономические и финансовые риски.	Не умеет контролировать собственные экономические и финансовые риски.	Не в полной мере умеет контролировать собственные экономические и финансовые риски.	На достаточно хорошем уровне умеет контролировать собственные экономические и финансовые риски.	На высоком уровне умеет контролировать собственные экономические и финансовые риски.

	Владеть: навыками контроля над собственными экономическим и и финансовыми рисками.	Не владеет навыками контроля над собственными экономическим и и финансовыми рисками.	Частично владеет навыками контроля над собственными экономическим и и финансовыми рисками.	Достаточно владеет навыками контроля над собственными экономическим и и финансовыми рисками.	На высоком уровне владеет навыками контроля над собственными экономическим и и финансовыми рисками.

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На зачете студент может получить **20-40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче зачета и остальные **20-40** баллов он получает на зачете.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1_{ук-09}, ИД-2_{ук-09}, ИД-3_{ук-09} в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Задание и тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Раздел 1. Экономика предприятия Тема 1.1. Предприятие - основное звено экономики

1. Классификационным признаком предприятия, относящим его к определенной отрасли, является:

А. размер уставного капитала; Б. степень комбинирования и кооперирования; В. характер потребляемого сырья; Г. объем реализации продукции.

2. К базовым функциям управления относят:

А. управление технологическим режимом производства продукции; Б. планирование, организацию, мотивацию, контроль; В. только управление кадровым составом предприятия; Г. только управление инвестициями.

3. Высшим органом управления финансово–промышленной группы является:

А. собрание акционеров; Б. совет учредителей; В. совет управляющих; Г. совет старейшин.

4. Деятельность какой организации не имеет своей целью получение прибыли:

А. кооперативной; Б. производственной; В. коммерческой; Г. некоммерческой.

5. Акционерному обществу заниматься лицензированными видами деятельности правомочно разрешать:

А. руководство общества; Б. общее собрание акционеров; В. государство; Г. собрание акционеров.

6. Разновидность концерна, возникающая в результате поглощения большого количества компаний, отличающаяся большими масштабами диверсификации производства, называется:

А. ассоциацией; Б. финансово-промышленной группой; В. конгломератом; Г. синдикатом.

7. За унитарным предприятием имущество закрепляется на праве:

А. собственности; Б. хозяйственного ведения и оперативного управления; В. аренды; Г. владения, распоряжения и пользования.

8. Международные фирмы, имеющие свои хозяйственные подразделения в двух или более странах и управляющие этими подразделениями из одного или нескольких центров, называются:

А. транзитными странами; Б. транснациональными компаниями; В. холдингами; Г. конгломератами.

9. К основным признакам предприятия не относятся:

А. обособленность имущества; Б. оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность; В. организационное единство; Г. высокая оборачиваемость капитала.

10. К некоммерческим организациям не относятся:

А. религиозные организации; Б. общественные организации; В. потребительские кооперативы; Г. производственные кооперативы.

11. Объединение коммерческих предприятий в холдинговые компании осуществляется:

А. путем выкупа контрольного пакета акций; Б. путем приватизации; В. добровольно; Г. принудительно.

12. Высшим органом управления акционерным обществом является:

А. совет директоров; Б. правление; В. наблюдательный совет; Г. общее собрание акционеров.

13. Для оценки платежеспособности предприятия применяется:

А. разница между собственным и заемным капиталом; Б. сопоставление текущих активов и пассивов; В. расчет собственного оборотного капитала; Г. расчет показателей рентабельности.

14. Увеличение ставки налога на прибыль уменьшает _____ прибыль предприятия.

А. валовую; Б. налогооблагаемую; В. балансовую; Г. чистую.

15. Признаки банкротства кризисного предприятия определены:

А. административно-процессуальным кодексом; Б. Законом «О несостоятельности (банкротстве)»; В. Конституцией РФ; Г. Гражданским кодексом.

16. Деловая активность предприятия характеризуется показателями:

А. оборачиваемости оборотных активов; Б. автономии; В. обеспеченности собственными средствами; Г. ликвидности.

17. Под финансовой устойчивостью предприятия подразумевается состояние счетов предприятия, гарантирующее:

А. независимость предприятия от внешних источников финансирования; Б. постоянное покрытие убытков; В. быструю реализацию активов; Г. его ликвидность.

Тема 1.2. Имущество и капитал предприятия

1. Что представляет собой имущество предприятия:

А. активы баланса; Б. пассивы баланса; В. активы и пассивы баланса; Г. средства производства; Д. основной капитал.

2. Капитал организации - это:

А. финансовые ресурсы, вложенные в организацию с целью извлечения прибыли; Б. затраты организации; В. денежное выражение стоимости.

3. Собственный капитал предприятия – это:

А. капитал, используемый для приобретения собственных средств производства; Б. стоимость (денежная оценка) средств производства; В. стоимость (денежная оценка) имущества предприятия, полностью находящегося в его собственности; Г. капитал, существующий в форме средств производства; Д. капитал, который привлекается предприятием со стороны в виде беспроцентных кредитов, финансовой помощи и т.д.

4. Какое имущество признается недвижимым:

А. только участки земли, недра, водные субъекты; Б. земельные участки и все объекты, связанные с землей, а также другие специальные объекты, подлежащие государственной регистрации; В. деньги и ценные бумаги.

5. Зафиксированное в стоимостном выражении сумма материальных и нематериальных ценностей, которые передаются предприятию в постоянное пользование владельцами:

А. начальный капитал; Б. резервный капитал; В. уставной капитал; Г. дополнительный капитал.

6. Уставный капитал – это:

А. средства, которые привлекаются со стороны в виде кредитов, финансовой помощи, сумм, полученных под залог, и других внешних источников на конкретный срок, на определенных условиях под какие-либо гарантии;

Б. материальные факторы длительного пользования, такие, как здания, сооружения, машины, оборудование и др.;

В. средства, которые расходуются на покупку материальных ресурсов для каждого производственного цикла, а также на оплату труда;

Г. совокупность средств (вкладов, взносов, долей) собственников в имущество предприятия при его создании для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами.

7. Укажите, из чего формируется уставный капитал акционерного общества:

А. номиналов обыкновенных и привилегированных акций; Б. номиналов выпущенных облигаций; В. номиналов векселей; Г. паевых взносов.

8. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

А. право владения; Б. право владения и пользования; В. право владения, пользования, распоряжения.

9. Является ли имущество, приобретенное государственным унитарным предприятием за счет чистой прибыли, его собственностью или это собственность государства:

А. имущество принадлежит госпредприятию на праве хозяйственного ведения; Б. имущество является собственностью предприятия; В. имущество является собственностью РФ.

10. К собственным источникам финансирования капитальных вложений относится:

А. ремонтный фонд; Б. фонд амортизационных отчислений; В. эмиссия облигаций; Г. банковский кредит.

11. Собственными источниками формирования основных средств являются:

А. долгосрочные финансовые вложения; Б. прибыль; В. краткосрочные финансовые вложения; Г. капитальные вложения.

12. Привлечение заемных средств, для финансирования капитальных вложений целесообразно, если процент по кредиту:

А. выше нормы прибыли; Б. равен рентабельности собственного капитала; В. выше рентабельности собственного капитала; Г. ниже рентабельности собственного капитала.

Тема 1.3. Основные средства предприятия

1. Основными фондами предприятия являются:

А. средства, полностью переносящие свою стоимость на вновь изготовленный продукт; Б. предметы труда, целиком потребляемые в одном производственном цикле; В. непроизводственные основные фонды; Г. фонды обращения.

2. К основным средствам относятся:

А. топливо и материалы; Б. основные материалы; В. многолетние зеленые насаждения; Г. основные рабочие.

3. По функциональному назначению основные фонды делятся на:

А. производственные и непроизводственные; Б. собственные и арендованные; В. непроизводственные и заемные; Г. активные и пассивные.

4. Основные фонды в зависимости от степени их воздействия на предмет труда делятся на:

А. производственные и непроизводственные; Б. собственные и арендованные; В. автоматизированные и ручные; Г. активные и пассивные.

5. Какие элементы относят к активной части основных средств:

А. машины и оборудование; Б. производственные здания и сооружения; В. измерительные и регулирующие приборы; Г. вычислительная техника и программное обеспечение.

6. Какие элементы относят к пассивной части основных средств:

А. машины и оборудование; Б. производственные здания и сооружения; В. измерительные и регулирующие приборы; Г. вычислительная техника и программное обеспечение.

7. Основные средства в стоимостном виде могут учитываться по:

А. восстановительной, первоначальной, балансовой стоимости; Б. первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости; В. натуральной, восстановительной и остаточной стоимости; Г. первоначальной, восстановительной, трудовой стоимости.

8. Первоначальная стоимость основных производственных фондов определяется:

А. суммой затрат на приобретение основных фондов; Б. разностью между стоимостью основных производственных фондов и суммой износа; В. суммой затрат на приобретение основных фондов с учетом износа; Г. суммой затрат на приобретение (изготовление), доставку и монтаж.

9. Для анализа процесса движения основных фондов применяют показатель – коэффициент:

А. сменности; Б. выбытия; В. загрузки; Г. фондоотдачи.

10. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется:

А. фондоемкостью; Б. фондоотдачей; В. рентабельностью; Г. ликвидностью.

11. Показатель выпуска продукции в денежном выражении, приходящийся на 1 рубль стоимости основных фондов – это:

А. прирост; Б. фондоемкость; В. фондоотдача; Г. обновление.

12. Процесс начисления амортизации основных средств предприятия заключается в:

А. переносе стоимости основных средств на себестоимость продукции; Б. денежном выражении физического износа; В. затратах на приобретение основных средств; Г. затратах на поддержание основных средств в рабочем состоянии.

Тема 1.4. Оборотные средства предприятия

1. Оборотные фонды - это:

А. средства, обслуживающие процесс хозяйственной деятельности, участвующие одновременно в процессе производства и в процессе реализации продукции;

Б. материальные ценности, используемые в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд предприятия;

В. материальные ценности, используемые в качестве предметов труда и переносящие свою стоимость на изготавливаемую продукцию по частям в виде амортизационных отчислений;

Г. нет правильного ответа.

2. Как называются предметы труда, которые, однократно участвуя в процессе производства, полностью переносят свою стоимость на продукцию:

А. основные производственные фонды; Б. оборотные производственные фонды; В. внеоборотные активы; Г. материалы.

3. Оборотные производственные фонды включают:

А. производственные запасы и незавершенное производство; Б. готовую продукцию и средства в расчетах; В. денежные средства и дебиторскую задолженность; Г. продуктивный скот и многолетние насаждения.

4. К нормируемым оборотным средствам относятся:

А. производственные запасы, незавершенное производство, готовая продукция; Б. производственные запасы, незавершенное производство, готовая продукция; дебиторская задолженность; В. производственные запасы, незавершенное производство; денежные средства на расчетном счете; Г. краткосрочная дебиторская задолженность; Д. денежные средства в кассе.

5. Что из нижеперечисленного не относится к запасам:

А. сырье и материалы; Б. топливо и горюче-смазочные материалы; В. запасные части для текущего ремонта; Г. денежные средства; Д. готовая продукция.

6. Что из нижеперечисленного не относится к фондам обращения:

А. готовая продукция; Б. денежные средства в кассе, на расчетных и валютных счетах; В. краткосрочные финансовые вложения; Г. краткосрочная дебиторская задолженность; Д. производственные запасы.

7. В процессе кругооборота оборотных средств они проходят следующие стадии:

А. денежную, производительную, товарную; Б. денежную, товарную; В. денежную, производительную; Г. производительную, товарную, денежную; Д. производственную.

8. Как называется определение экономически обоснованной (минимальной) потребности производства в оборотных средствах, обеспечивающих непрерывность и ритмичность процесса производства, а также эффективное использование производственного потенциала предприятия:

А. нормирование оборотных средств; Б. норматив запасов; В. норма расхода; Г. норматив материально-денежных затрат; Д. норма потребления.

9. Как определяется минимальная потребность предприятия в оборотных средствах:

- А. путем суммирования нормативов по производственным запасам, незавершенному производству, готовой продукции;
- Б. путем суммирования нормативов по производственным запасам;
- В. путем суммирования нормативов по производственным запасам, незавершенному производству за минусом норматива готовой продукции;
- Г. путем суммирования всех оборотных активов;
- Д. нет верного ответа.

10. Как определяется коэффициент оборачиваемости оборотных активов:

- А. отношением объема реализованной продукции к среднегодовому остатку оборотных средств на предприятии за год;
- Б. отношением среднегодового остатка оборотных средств на предприятии к сумме основных средств;
- В. отношением объема реализованной продукции к среднегодовой стоимости активов предприятия;
- Г. отношением оборотных активов к объему реализованной продукции;
- Д. нет верного ответа.

11. Как определяется время (длительность) одного оборота:

- А. отношением числа календарных дней и коэффициента оборачиваемости оборотных средств;
- Б. отношением объема реализованной продукции к среднегодовому остатку оборотных средств на предприятии за год;
- В. отношением стоимости оборотных средств к основным производственным фондам;
- Г. отношением 1 к коэффициенту оборачиваемости;
- Д. нет верного ответа.

12. Оборотные производственные фонды предприятия НЕ включают в себя:

- А. инструменты и приспособления;
- Б. производственные запасы;
- В. незавершенное производство полуфабрикаты собственного производства;
- Г. расходы будущих периодов.

13. На величину операционного цикла НЕ оказывает влияние периодов оборота:

- А. запасов сырья и материалов;
- Б. кредиторской задолженности;
- В. запасов готовой продукции;
- Г. запасов незавершенного производства.

14. Определение минимальной потребности предприятия и оборотных средствах, обеспечивающих нормальный ход производства и реализации продукции, является целью _____ оборотных средств:

- А. обращения;
- Б. планирования;
- В. рентабельности;
- Г. нормирования.

Тема 1.5. Издержки производства и себестоимость продукции

1. Себестоимость продукции включает в себя:

- А. стоимость потребленных в процессе хозяйственной деятельности материальных ресурсов, затрат на оплату труда с отчислениями на социальные нужды, амортизации основных средств и нематериальных активов и прочих затрат;
- Б. стоимость потребленных в процессе хозяйственной деятельности материальных ресурсов, затрат на оплату труда с отчислениями на социальные нужды, амортизации основных средств и нематериальных активов и капитальных вложений;
- В. стоимость потребленных в процессе хозяйственной деятельности материальных ресурсов, затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды;
- Г. все затраты предприятия;
- Д. все затраты предприятия без управленческих расходов.

2. Какие затраты включает себестоимость:

А. капитальные затраты на расширение производства; Б. текущие затраты предприятия, выраженные в денежной форме, на производство и реализацию продукции; В. затраты на прирост оборотных средств; Г. затраты из прибыли в форме фонда потребления.

3. Выделите затраты, связанные с изготовлением продукции:

А. производственные; Б. полные; В. коммерческие; Г. индивидуальные.

4. Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) составляют:

А. индивидуальную себестоимость; Б. производственную себестоимость; В. полную ее себестоимость; Г. прогнозную себестоимость; Д. производственно-реализационную себестоимость.

5. Какие виды себестоимости различают по уровню и месту формирования затрат:

А. индивидуальную и среднеотраслевую; Б. плановую, нормативную и расчетную; В. производственную и коммерческую; Г. индивидуальную и коллективную; Д. среднеотраслевую и корпоративную.

6. Какие виды себестоимости выделяют по способам расчета:

А. индивидуальную и среднеотраслевую; Б. плановую, нормативную и расчетную; В. производственную и коммерческую; Г. себестоимость отчетного периода, прошлого отчетного периода и будущего отчетного периода; Д. производственную и полную.

7. По какому признаку различают производственную и коммерческую себестоимость:

А. уровню и месту формирования затрат; Б. степени полноты учета затрат; В. способам расчета; Г. отношению к объемам продукции; Д. элементам затрат.

8. Укажите, какие различают калькуляции:

А. нормативную, проектно-плановую, отчетную; Б. индивидуальную и среднеотраслевую; В. производственную и коммерческую; Г. элементные и комплексные; Д. затратную и прибыльную.

9. Как группируются затраты в зависимости от места возникновения по отраслям и видам деятельности (видам производств):

А. основные и накладные; Б. переменные, постоянные, смешанные; В. затраты в основных отраслях; во вспомогательных производствах; затраты прочих хозяйств; Г. затраты средств производства, предметов труда и затраты на оплату труда; Д. отраслевые и региональные.

10. Как разграничиваются затраты по экономическому содержанию:

А. основные и накладные; Б. переменные, постоянные, смешанные; В. затраты в основных отраслях; во вспомогательных производствах; затраты прочих хозяйств; Г. затраты средств производства, предметов труда и затраты на оплату труда; Д. производственные и коммерческие.

11. Как подразделяются затраты в зависимости от особенностей технологического производственного процесса:

А. основные и накладные; Б. переменные, постоянные, смешанные; В. затраты в основных отраслях; во вспомогательных производствах; затраты прочих хозяйств; Г. затраты средств производства, предметов труда и затраты на оплату труда; Д. элементные и комплексные.

12. По способу включения в себестоимость затраты делятся на:

А. основные и накладные; Б. переменные, постоянные, смешанные; В. прямые и косвенные; Г. затраты средств производства, предметов труда и затраты на оплату труда; Д. элементные и комплексные.

13. Как классифицируются затраты по отношению к объему выпускаемой продукции:

А. основные и накладные; Б. переменные, постоянные, смешанные; В. прямые и косвенные; Г. затраты средств производства, предметов труда и затраты на оплату труда; Д. элементные и комплексные.

14. Как подразделяются затраты производства в зависимости от их состава:

А. основные и накладные; Б. переменные, постоянные, смешанные; В. прямые и косвенные; Г. затраты средств производства, предметов труда и затраты на оплату труда; Д. элементные и комплексные.

15. Затраты на корма, семена, топливо, удобрения относятся к:

А. элементным затратам; Б. комплексным затратам; В. простым; Г. сложным.

Тема 1.6. Прибыль и рентабельность предприятия

1. Эффективность производственной деятельности предприятия определяется:

А. соотношением затрат и результатов; Б. выпущенными акциями; В. точкой безубыточности; Г. размером полученной прибыли.

2. Прибыль предприятия может быть рассчитана как:

А. доходы минус налоги и амортизация; Б. доходы минус заработная плата; В. доходы минус затраты на сырье и материалы; Г. доходы минус совокупные издержки.

3. Конечный финансовый результат организации за вычетом, установленного в соответствии с законодательством, налога на прибыль - это:

А. выручка; Б. налогооблагаемая прибыль; В. чистая прибыль; Г. валовая прибыль; Д. маржинальная прибыль.

4. Доходы предприятия формируются за счет:

А. выручки от реализации продукции (работ, услуг); Б. выручки от реализации основных фондов, материальных и нематериальных активов (прочая реализация); В. выручки от реализации продукции (работ, услуг) и выручки от реализации основных фондов, материальных и нематериальных активов (прочая реализация) и внереализационных доходов.

5. Увеличение ставки налога на прибыль уменьшает _____ прибыль предприятия:

А. чистую; Б. налогооблагаемую; В. балансовую; Г. валовую.

6. Точка безубыточности производства и реализации продукции показывает такой объем продаж, при котором предприятие:

А. обеспечивает максимальную прибыль; Б. получает минимальную прибыль; В. покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыли; Г. имеет минимальные затраты по производству и реализации продукции.

7. К внешним факторам, влияющим на величину прибыли организации, относятся:

А. состояние рынка, цены тарифы на топливо, энергию, система налогообложения; Б. состояние рынка, цены и тарифы на топливо, энергию, нормы амортизации, уровень себестоимости; В. состояние рынка, цены и тарифы на топливо, энергию, объем и качество проданной продукции; Г. состояние рынка, система налогообложения, организационная структура управления на предприятии.

8. Для расчета показателей рентабельности используют:

А. прибыль до налогообложения; Б. прибыль от продаж; В. налогооблагаемую прибыль; Г. выручку; Д. чистую прибыль.

9. Отношение чистой прибыли предприятия к величине собственного капитала показывает:

А. рентабельность собственного капитала; Б. рентабельность пассивов; В. рентабельность активов; Г. рентабельность продаж.

10. Рентабельность продаж определяется:

А. отношением выручки к чистой прибыли; Б. отношением чистой прибыли к выручке; В. отношением чистой прибыли к величине собственного капитала; Г. отношением чистой прибыли к величине оборотных активов.

11. Отношение чистой прибыли к величине оборотных активов показывает:

А. рентабельность собственного капитала; Б. рентабельность пассивов; В. рентабельность активов; Г. рентабельность продаж.

12. Показатель рентабельности продукции увеличивается, если увеличивается:

А. цена продукции; Б. объем продукции; В. чистая прибыль; Г. прибыль от реализации продукции, приходящаяся на 1 руб. затрат на производство продукции.

Раздел 2. Организация производства на предприятии

Тема 2.1. Основы организации производства на предприятии

1. Выберите определение производства:

А. целесообразная деятельность человека по созданию материальных и духовных благ; Б. процесс получения продукции (услуг), осуществляемый на основе организационно-технологического взаимодействия природных факторов, рабочей силы, средств и предметов труда.

2. Предприятие представляет собой:

А. хозяйственную единицу, специализирующуюся на производстве того или иного вида продукции; Б. самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для организации производства продукции на основе сочетания личных, коллективных и общественных интересов; В. коллектив людей, получающих доход на основе производства и продажи продукции; Г. совокупность лиц, занятых производством и потреблением продукции.

3. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:

А. получение прибыли и ее максимизация; Б. повышение заработной платы работников; В. выход на мировой рынок; Г. максимальное удовлетворение общественных потребностей; Д. совершенствование производственной структуры предприятия; Е. внедрение новой техники и технологии.

4. Целенаправленно организованный комплекс взаимосвязанных объектов, благодаря которым происходит превращение отдельных элементов в готовую продукцию – это:

А. подразделение; Б. предприятие; В. производственная система.

5. Производство – это:

А. технически законченная ступень сложного производственного процесса, имеющая четкие границы, обусловленные особенностями технологии; Б. производственный процесс, имеющий четкие границы; В. технически законченная ступень сложного производственного процесса, обусловленная особенностями технологии.

6. Разновидностью какой деятельности является производство:

А. стационарной; Б. активной; В. операционной; Г. поточной.

7. Элементы производства, в совокупности изучаемые наукой:

А. земельные ресурсы; Б. техника; В. рабочая сила; Г. технология; Д. природные ресурсы; Е. организация.

8. Совокупность принципов, методов и форм согласования коллективных действий работников предприятия, направленных на рациональное использование производственных ресурсов:

А. организация труда; Б. организация производства; В. организация использования ресурсного потенциала.

9. Организационная форма производства представляет собой:

А. единство и взаимосвязь органов управления предприятием и его производственных подразделений; Б. целесообразный способ упорядочения работников, земельной площади, средств и предметов труда, задействованных во всех сферах хозяйственной деятельности; В. целесообразный способ упорядочения занятых в производственной сфере работников, земельной площади, средств и предметов труда; Г.

сочетание и соподчинение управленческих и производственных структурных единиц предприятия.

10. Целью организации производства является выпуск установленного:

А. объема, ассортимента и качества продукции; Б. объема и ассортимента продукции точно в заданные сроки; В. объема, ассортимента и качества продукции в точно заданные сроки; Г. ассортимента и качества продукции в точно заданные сроки.

Тема 2.2. Типы, формы и методы организации производства

1. Типы производственного процесса:

А. серийное производство; Б. единичное производство; В. массовое производство; Г. комбинированное производство; Д. смежное производство.

2. Основной показатель, характеризующий тип производства:

А. коэффициент сменности; Б. коэффициент закрепления операций для группы рабочих мест; В. коэффициент закрепления оборотных средств; Г. коэффициент загрузки рабочих мест; Д. коэффициент загрузки оборудования.

3. Тип производства, обеспечивающий низкие удельные издержки производства, высокую производительность труда и наиболее полное использование оборудования, называется:

А. массовым; Б. единичным; В. серийным; Г. мелкосерийным.

4. При организации массового производства за одним рабочим местом закрепляется:

А. 5 – 10 операций; Б. 10 – 20 операций; В. неограниченное количество операций; Г. 1 – 2 операций.

5. Производство изделий в небольших количествах (от 1 до 10 штук) характерно для _____ типа производства:

А. серийного; Б. массового; В. любого; Г. единичного.

6. Широкая номенклатура выпускаемых изделий и их высокая трудоемкость характерна для _____ типа производства:

А. единичного; Б. массового; В. крупносерийного; Г. среднесерийного.

7. Крайне неустойчивая номенклатура характерна для _____ типа производства:

А. единичного; Б. массового; В. серийного; Г. любого.

8. По виду временной структуры различают формы организации:

А. с последовательной передачей предметов труда; Б. с параллельной передачей предметов труда; В. с горизонтальной передачей предметов труда; Г. с параллельно-последовательной передачей предметов труда; Д. с последовательно-параллельной передачей труда.

9. Форма организации производственного процесса, основанная на произвольном расположении оборудования в условиях гибкого производства, называется _____ производством:

А. массовым; Б. поточным; В. непоточным; Г. автоматизированным.

10. Методы организации производственного процесса:

А. партионные; Б. поточные; В. единичные; Г. научные; Д. гибкие.

11. Укрупнение производства на основе сосредоточения средств производства называется:

А. специализацией; Б. комбинированием; В. концентрацией; Г. кооперированием.

12. Выделите формы специализации производства:

А. технологическая специализация; Б. функциональная специализация; В. предметная специализация; Г. производственная специализация; Д. поддетальная специализация.

13. Возникновение «узких мест» в организации производственного процесса на предприятии связана с нарушением принципа:

А. прямоочности; Б. пропорциональности; В. специализации; Г. универсализации.

Тема 2.3. Организация производственного процесса на предприятии

1. Что представляет собой производственный процесс:

А. обучение персонала; Б. внедрение новых технологий; В. процесс воспроизводства материальных благ и производственных отношений; Г. совершенствование орудий труда; Д. календарный период времени, в течение которого предмет труда проходит все стадии обработки.

2. Суть производственного процесса состоит в том, чтобы:

А. преобразовать затраты («вход») в результат («выход»); Б. отразить затраты на результаты производственного процесса.

3. Производственный процесс протекает:

А. только во времени; Б. во времени и пространстве; В. только в пространстве.

4. Признаки производственного процесса:

А. технико-технологические; Б. организационные; В. информационные; Г. социальные; Д. дифференцированные.

5. Компоненты производственного процесса:

А. энергия; Б. информация; В. вода; Г. средства труда; Д. люди.

6. Часть производственного процесса, выполняемая на одном рабочем месте одним исполнителем (звеном рабочих), трудящихся над одним предметом труда, называется производственной (-ым):

А. элементом; Б. операцией; В. структурой; Г. фазой.

7. Операции производственного процесса:

А. ручные; Б. машинные; В. комбинированные; Г. аппаратные; Д. циклические.

8. Длительность производственного цикла зависит от:

А. трудоемкости и сложности изготовления продукции; Б. механизации и автоматизации основных операций; В. режима работы предприятия; Г. доставки материалов и полуфабрикатов к месту работы; Д. результатов НТП.

9. Сочетание операций, используемых в производственном процессе:

А. параллельные; Б. последовательные; В. концентрированные; Г. параллельно-последовательные; Д. ритмичные.

10. Что является начальным звеном производственного процесса:

А. НИОКР; Б. снабжение; В. утилизация; Г. сбыт.

11. Отметьте основные принципы рациональной организации производственных процессов:

А. результативность; Б. параллельность; В. производительность; Г. непрерывность.

12. Отметьте правильную формулировку принципа экономичности при организации производственных процессов:

А. минимальные затраты для заданного результата или максимальный результат при заданных затратах; Б. максимально возможный результат с минимальными затратами; В. максимально возможная длительность цикла обработки партии предметов при непрерывном цикле обработки каждого из них.

13. Укажите, какие показатели используются при оценке степени выполнения принципа «непрерывности»:

А. длительность производственного цикла с учетом работ, выполняемых одновременно; Б. длительность производственного цикла; В. длительность технологического цикла; Г. размер производственных мощностей пары сопряженных стадий производства.

14. Укажите, для чего необходимо деление производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий процессы:

А. для определения необходимого количества оборудования; Б. для формирования профессиональной и квалификационной структуры кадров; В. для определения порядка (последовательности) организационного проектирования производственной системы.

Тема 2.4. Организация планирования на предприятии

1. Объектами плановых решений являются:

А. постановка целей; Б. распределение ресурсов; В. выбор наилучшего варианта решений; Г. определение необходимых стандартов.

2. Основными принципами планирования являются:

А. непрерывность; Б. гибкость; В. утилизация; Г. принцип вседозволенности.

3. Методами планирования являются:

А. балансовый; Б. нормативный; В. резервный; Г. показательный.

4. План производства – это:

А. развернутая производственная программа; Б. официальный документ, отражающий прогнозы развития предприятия.

5. Что включает в себя план по производству товарной (валовой) продукции:

А. формирование показателей объема выпуска товарной и валовой продукции; Б. сведения об объеме реализации продукции; В. расчеты по производственной мощности предприятия; Г. номенклатурный перечень; Д. формирование показателей объема незавершенного производства.

6. Главным принципом разработки плана производства продукции является:

А. эффективность и сбалансированность; Б. перспективность.

7. Главные принципы, которые следует учитывать при разработке плана производства продукции:

А. планирование длины горизонта, планирование «сверху вниз»; Б. перспективность, эффективность, напряженность, сбалансированность.

8. Портфель заказов производственного плана формируется по данным:

А. плана маркетингового исследования; Б. полученных заявок, составленных договоров.

9. Появление стратегического планирования связано с:

А. неопределенностью внешней среды; Б. динамичностью внешней среды предприятия; В. применением методов линейного программирования; Г. научным характером планирования; Д. постоянным мониторингом окружения предприятия.

10. Стратегическое планирование базируется на положениях:

А. предприятие является производственной системой; Б. предприятие является сложной социально-экономической системой; В. предприятие является открытой системой; Г. предприятие является статической системой.

11. Процесс стратегического планирования включает:

А. определение целей предприятия; Б. расчет норм времени на выполнение операции; В. стратегический анализ; Г. выбор стратегии.

12. Анализ сильных и слабых сторон предприятия охватывает следующие функциональные зоны:

А. маркетинг; Б. нормирование; В. финансы; Г. учет и анализ.

Тема 2.5. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии

1. Рабочие - работники, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей и во вспомогательных производствах - классифицируются на:

А. основных и вспомогательных; Б. основных и второстепенных; В. основных и подсобных; Г. занятых и незанятых.

2. Как называется численность работников предприятия, включающая всех работников, принятых по трудовому договору или контракту на постоянную, временную или сезонную работу:

А. списочная; Б. явочная; В. фактически работающие; Г. среднесписочная.

3. Как классифицируются работники по признаку участия в производственной деятельности:

А. промышленно-производственный персонал и непромышленный персонал, занятый неосновной деятельностью; Б. рабочие и служащие; В. рабочие основные и вспомогательные; Г. промышленный персонал и администрация; Д. участвующие в производственной деятельности и находящиеся в отпусках.

4. Как называются работники промышленного предприятия, занятые производством продукции, оказанием услуг:

А. промышленно-производственный персонал; Б. рабочие; В. персонал неосновной деятельности; Г. персонал предприятия; Д. занятый в производстве персонал.

5. Как классифицируются работники предприятия по признаку выполняемых функций:

А. рабочие и служащие; Б. рабочие основные и вспомогательные; В. промышленно-производственный персонал и непромышленный персонал, занятый неосновной деятельностью; Г. занятые и безработные.

6. Анализ структуры персонала предприятия основан на расчете:

А. соотношения количества руководителей и работников; Б. структуры составляющих имущества предприятия; В. количества руководителей, специалистов, служащих и рабочих; Г. удельного веса каждой категории работников в общей их численности.

7. Нормирование труда - это:

А. установление меры затрат труда при фактическом уровне его организации; Б. установление меры затрат труда в наиболее рациональных организационно-технических условиях.

8. Совокупность вознаграждений в денежной и/или натуральной форме, полученных работником в зависимости от количества, качества затраченного им труда и результатов деятельности предприятия называется:

А. заработная плата; Б. оплата труда; В. премиальные; Г. вознаграждение; Д. социальные трансферты.

9. Какие затраты по оплате труда включаются в основную заработную плату:

А. затраты по тарифу, доплаты за отработанное время; Б. затраты по тарифу и выплаты согласно законодательства по труду за сокращенный рабочий день и за целодневные перерывы; В. затраты по тарифу, доплаты за отработанное время, премии.

10. Какая функция заработной платы устанавливает количественную зависимость между размерами оплаты и результатами (количеством, качеством) труда работников:

А. воспроизводственная; Б. стимулирующая; В. регулирующая; Г. балансирующая; Д. информационная.

11. Сдельная расценка равна отношению часовой тарифной ставки и нормы:

А. управляемости; Б. обслуживания; В. времени; Г. часовой выработки.

12. Тарифные сетки, устанавливающие дифференциацию в оплате труда с учетом разряда работы и отраслевой принадлежности предприятия, включают в себя:

А. тарифные разряды и тарифные коэффициенты; Б. тарифно-квалификационный справочник и тарифные разряды; В. тарифно-квалификационный справочник и тарифную систему; Г. тарифные ставки и районные коэффициенты.

13. Условием применения повременной оплаты труда является:

А. необходимость стимулировать рабочих в увеличении выработки продукции; Б. невозможность точного учета выполняемых работ; В. наличие ограниченной номенклатуры работ; Г. наличие количественных показателей работы, непосредственно зависящих от конкретного работника.

14. Производительность труда на предприятии отражает эффективность использования:

А. производственной мощности предприятия; Б. основного и оборотного капитала; В. экономического потенциала предприятия; Г. живого труда при производстве продукции.

15. Система косвенно сдельной оплаты труда используется для:

А. специалистов; Б. основных производственных работников; В. административно-управленческого персонала; Г. вспомогательных рабочих, занятых обслуживанием оборудования.

Тема 2.6. Организация производственной инфраструктуры предприятия

1. Какие производственные элементы включает в себя производственная инфраструктура:

А. складское хозяйство; Б. автоматическую поточную линию; В. литейный цех; Г. ремонтное хозяйство.

2. Цеха предприятия, обеспечивающие основные и вспомогательные цеха услугами, необходимыми для их нормального функционирования, называются:

А. вспомогательными; Б. обслуживающими; В. комбинированными; Г. производственными.

3. Виды вспомогательных производств и хозяйств:

А. заготовительное; Б. обрабатывающее; В. сборочно-монтажное; Г. ремонтное; Д. энергетическое; Е. инструментальное.

4. Что является экономической основой существования ремонта:

А. категория ремонтной сложности; Б. неравнопрочность деталей и узлов техники; В. нормативы простоя оборудования в ремонте; Г. длительность межосмотрового периода.

5. Что можно отнести к основным задачам ремонтного хозяйства:

А. поддержание оборудования в постоянной эксплуатационной готовности; Б. увеличение сроков эксплуатации оборудования без ремонта; В. повышение качества ремонта; Г. увеличение затрат на ремонт и техническое обслуживание.

6. Основным нормативом системы планово-предупредительного ремонта являются:

А. условная ремонтная единица; Б. ремонтный цикл; В. единица ремонтосложности; Г. нормативы затрат времени; Д. себестоимость ремонтных работ; Е. простой оборудования в ремонте.

7. Задачи энергетического хозяйства предприятия:

А. обеспечение бесперебойного снабжения производства всеми видами энергии; Б. планирование потребности во всех видах энергии и энергоносителей; В. наиболее полное использование мощности энергоустройств и их содержание в исправном состоянии; Г. снижение издержек на потребляемые виды энергий.

8. Факторы, влияющие на расход топлива для отопления зданий:

А. площадь отапливаемых зданий; Б. характер отапливаемых зданий; В. климатические условия; Г. вид топлива.

9. На величину потребления технологической энергии влияют:

А. запланированные организационно-технические мероприятия, проводимые на предприятии с целью повышения эффективности производства; Б. тип производственной системы; В. нормы расхода определенного вида энергии на единицу конкретного вида продукции; Г. специализация производства; Д. объем производства.

10. Энергетическое хозяйство крупных предприятий возглавляет:

А. диспетчер завода; Б. дежурный энергетик; В. главный энергетик; Г. диспетчер энергосистемы.

11. Для обоснования выбора транспортных средств используются показатели:

А. грузооборот; Б. грузопотоки; В. нормы расхода материалов; Г. фонд зарплаты транспортных рабочих.

12. Какие склады необходимы для функционирования предприятия:

А. склады полуфабрикатов; Б. склады мусора; В. склады отходов и вторичного сырья; Г. хозяйственные склады.

7.4.3. Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям

1-й рейтинг-контроль

1. Понятие и классификация предприятий.
2. Предприятие в различных рыночных структурах.
3. Общая характеристика рыночного механизма.
4. Понятие и состав имущества предприятия.
5. Собственный и заемный капитал предприятия.
6. Классификация средств по сферам производства, секторам экономики, отраслям и регионам.
7. Функционально-видовая классификация и структура основных средств.
8. Виды оценки основных средств.
9. Анализ показателей использования средств.
10. Элементы оборотных средств.
11. Источники формирования оборотных средств.
12. Показатели эффективности использования оборотных средств
13. Понятие, состав и виды издержек производства.
14. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов.
15. Понятие и состав себестоимости продукции, её виды.
16. Структура себестоимости продукции, ее отраслевые особенности.
17. Калькуляция себестоимости, ее виды и назначение.
18. Основные показатели себестоимости продукции.
19. Прибыль, экономическое содержание, виды и методы определения.
20. Рентабельность и факторы роста ее уровня.

2-й рейтинг-контроль

1. Сущность, цели и задачи организации производства.
2. Законы и закономерности организации производства.
3. Принципы организации производства.
4. Элементы и факторы производства.
5. Предприятие как объект организации.
6. Типы производства и их характеристика.
7. Формы организации производства.
8. Методы организации производства.
9. Понятие, виды производственных процессов.
10. Структура производственного процесса.
11. Организация производственного процесса на предприятии.
12. Содержание, формы и виды планирования на предприятии.
13. Организация процесса планирования на предприятии.
14. Классификация персонала, производительность труда и показатели ее измерения.
15. Нормирование труда на предприятии.
16. Формы и системы оплаты труда, методы мотивации труда.
17. Техническое обслуживание производства.
18. Организация ремонтного обслуживания.
19. Организация энергетического хозяйства.
20. Транспортно-складское обслуживание производства.

7.4.4. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

1. Понятие и классификация предприятий.

2. Объединения предприятий, их характеристика.
3. Предприятие в различных рыночных структурах.
4. Общая характеристика рыночного механизма.
5. Понятие и состав имущества предприятия.
6. Собственный и заемный капитал предприятия.
7. Уставной капитал предприятия, его размеры.
8. Основной и оборотный капитал предприятия
9. Классификация средств по сферам производства, секторам экономики, отраслям и регионам.
10. Функционально-видовая классификация и структура основных средств.
11. Виды оценки основных средств.
12. Амортизация основных средств.
13. Анализ показателей использования основных средств.
14. Понятие и элементы оборотных средств.
15. Источники формирования оборотных средств.
16. Порядок нормирования оборотных средств.
17. Показатели эффективности использования оборотных средств
18. Понятие, состав и виды издержек производства.
19. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям расходов.
20. Понятие и состав себестоимости продукции, её виды.
21. Структура себестоимости продукции, ее отраслевые особенности.
22. Калькуляция себестоимости, ее виды и назначение.
23. Основные показатели себестоимости продукции.
24. Прибыль, экономическое содержание, виды и методы определения.
25. Рентабельность и факторы роста ее уровня.
26. Сущность и содержание организации производства.
27. Законы и закономерности организации производства.
28. Принципы организации производства.
29. Элементы и факторы производства.
30. Предприятие как объект организации.
31. Типы производства и их характеристика.
32. Формы организации производства.
33. Методы организации производства.
34. Понятие, виды производственных процессов.
35. Структура производственного процесса.
36. Основные принципы организации производственных процессов.
37. Организация производственного процесса в пространстве.
38. Организация производственного процесса во времени (производственный цикл).
39. Содержание, формы и виды планирования на предприятии.
40. Организация процесса планирования на предприятии.
41. Бизнес-планирование на предприятии.
42. Сущность, содержание и основные задачи организации труда.
43. Классификация персонала, производительность труда и показатели ее измерения.
44. Нормирование труда на предприятии.
45. Формы и системы оплаты труда, методы мотивации труда.
46. Организация материально-технического обеспечения производства.
47. Техническое обслуживание производства.
48. Организация ремонтного обслуживания.
49. Организация энергетического хозяйства.
50. Транспортно-складское обслуживание производства.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 291 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275> . – ISBN 978-5-394-04374-1.

2. Рогова, Т.Н. Экономика и организация производства [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т.Н. Рогова. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 129 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363539>

3. Экономика энергетики: учебно-практическое пособие : учебное пособие / сост. Т. Н. Рогова ; Ульяновский государственный технический университет, Институт дистанционного и дополнительного образования. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2015. – 77 с. : ил., табл. схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363222> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9795-1371-3.

Дополнительная литература

4. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Текст] : учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. - М. : Дашков и К, 2014. - 448 с.

5. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: Практикум [Текст] : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - М. : КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 448 с.

6. Карпов, Э.А. Организация производства и менеджмент [Текст] : учебник / Э. А. Карпов, А. Г. Схиртладзе, В. П. Борискин. – Старый Оскол : ТНТ, 2014. – 768 с.

7. Новиков, Н. И. Организация производства на предприятии [Текст] : учебник / Н. И. Новиков, В. А. Быстров; ред. Н. И. Новиков. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 576 с.

8. Рябчикова, Т.А. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Рябчикова. - Томск : Эль Контент, 2013. - 130 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480579>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- ЭБС «Издательства Лань»

**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».**

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практические занятия), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Практические занятия - групповая форма занятий, проходящих при активном участии студентов. Такие занятия способствуют углублённому изучению наиболее сложных вопросов дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Умение выступать перед аудиторией и грамотно обосновывать свою позицию – необходимые для будущих управленцев (менеджеров) навыки.

Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Работа и ответы на практических занятиях, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в 15 баллов за две точки - 30 баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакамливаются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Экономика и организация электроэнергетики» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Официальный сайт Президента РФ	http://president.kremlin.ru
Сайт Главы КБР	http://www.president-kbr.ru/
Портал правительства КБР	http://www.pravitelstvokbr.ru
Сайт парламента КБР	http://parlament-kbr.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.